**〖ブログ　記事・写真等・作成マニュアル〗**

**≪ブログ　入力画面の立ち上げ≫**

1. 　　[スタート]ボタンから[インターネット]をクリックします。

☞　インターネット画面が表示されます。

1. [お気に入り]をクリックし[お気に入り]に登録してあるホームページ（HP）名をクリックします。
2. ☞　HPを立ちあげるWord Pressのログイン画面が表示され

ます。

１　ユーザー名を入力します。

（ユーザー名は一度登録しますと、次から最初の文字を入力するとユーザー名が表示されます）

２　パスワードを入力します。

３　[ログイン]ボタンをクリックします。

1. Word Pressの入力画面が表示されます。



**≪各ボタンの概要≫**

【管理画面トップ】

　　　使用不可

〖▼記事〗

[記事を書く]

　　　　新規の記事（投稿記事）を書く場合にクリックし画面を開きます。

[記事一覧]

　　　　今迄に書いた記事（投稿記事）が一覧表になっています。

　　　　記事や写真の修正を行う場合にこのページから行います。

 [カテゴリー]

　　　　記事をどのジャンル（カテゴリー）に分類するのかジャンル（カテゴリー）名を作成します。

 [タグ]

　　　　使用不可

 [ページ一覧]

　　　　使用不可

 [コメント]

　　　　使用不可

〖▼デザイン〗

　　　使用不可

〖▼プラグイン〗

　　　使用不可

〖▼写真〗

　　　[新規追加]

　　　　写真を新規に取り込みます。

　　　[一覧]

　　　　取り込んだ写真（メディアライブラリ）の一覧表です。

 [メディア設定]

　　　　投稿記事本文に画像を挿入する時に使われるサイズの設定値です。

（変更不可）

〖▼その他の設定〗

　　　[かわいいアドミン]・・・この画面のデザインを構成するプラグインです。

**≪使用ボタンの詳細説明≫**

【▼記事】

【カテゴリー】

　サイドバーのCategory

欄に表示されます。

　１　名前　☞記事のジャ

　　　ンル分け名称を記入。

　２　スラッグ　☞（未記

入）

　３　親　☞（未記入）

　４　説明　☞カテゴリー

　　　分けした理由を記入。

　５　新規カテゴリーを追加　☞クリックをして登録します。

【記事を書く】

新規の記事を投稿する時

にボタンをクリックし画面を開きます。

１　新規投稿を追加　☞

　　記事のタイトルを付け

ます。

　２　アップロード挿入　☞

記事内容を記入します。

　　　　（Wordで文章を作成した場合、Word文章をコピーした後、‘Word挿入’ボタンをクリック、

‘Wordの貼り付け’画面が開いたら‘貼り付け’し、‘挿入’ボタンをクリックするとアップ

ロード画面に挿入されます）。

各行の調整を行います。

　３　画像の取付け　☞画像の取付け方法には３種類の取付け方があります。

1. コンピューターから☞コンピューター内のピクチャやドキュメント、他のファイルからダイレクトに挿入する。同時にメディアライブラリにも挿入されます。
2. URLから
3. メディアライブラリ

　　　　　事前に▼写真　☞新規追加で述べる。

　４　投稿記事のカテゴリーを決めます。

　　　記事のタイトルがどのカテゴリーに属しているのかを書

くカテゴリーの中から選び該当カテゴリーに“レ”を付

します。

　　　“レ”を付さない場合は“未分類に仕分けされます。”



５　文章、画像の取り付けが終わったら‘下書きとして保存’ボタンをクリック、‘プレビュー’ボタをクリックしてHP画面で文章配列等が良いかを確認します。

　　　文字列や写真の大きさ等を確認し、HPの表示して

よければ‘公開’ボタンをクリックします。これで

ひとつ記事が投稿できました。

　６　‘公開’後の記事の修正方法　☞記事を‘公開’し

た後、修正が生じた場合、すでに[記事一覧]に保存さ

れていますで[記事一覧]をクリックし、[投稿]画面を表示します。

修正したいタイトルの上にカーソルを当てると、‘修正Ⅰクイック編集Ⅰゴミ箱Ⅰ表示’のボタン

が現れます。‘修正’ボタンをクリックします。投稿の編集画面が表示されます。

新規投稿画面と同様ですので修正・追加をして作成します。

なお、修正・追加を行う場合、ブログ自体は公開中ですので時間が掛かる場合は、

[その他の設定]　☞[かわいいアドミン]ボタンをクリック、

Cawaii Admin画面上で、

**メニュー　☞メニュー表示方法**の“○word press標準”に“レ”を付し、‘設定を保存’ボタ

ンをクリックします。左側にサイドバーが表示されます。

　　[設定]　☞[Maintenance Mode]ボタンをクリックします。



　　　　　“○使用”に“レ”を付し、‘保存’をクリック。HP画像は[Maintenance Mode]になります。

　　　　　記事の修正は[投稿]　☞[投稿一覧]をクリックし、[投稿]画面表示されます。

　　　　　修正したいタイトルの上にカーソルを当てると、‘編集Ⅰクイック編集Ⅰゴミ箱Ⅰ表示’のボ

タンが現れます。‘編集’をクリックして画面が表示されたら修正を行います。

　　　　　‘更新’ボタンをクリックして修正が出来ました。

記事の修正等が終了しましたら、左側にサイドバーが表示されている

[設定]　☞[Maintenance Mode]ボタンをクリック、○使用の“レ”を○停止に“レ”を変え

‘保存’ボタンをクリックします。（元に戻しました）

　[設定]　☞ [Cawaii Admin]をクリック。
**メニュー　☞メニュー表示方法**の“○サイドバーなし。最低限のメニューのみヘッダーに表

示”に“◍”を付し、

‘設定を保存’ボタンをクリックし、元の状態に戻します。

【記事一覧】

　今まで書いた記事の保存場所が一覧で表示されます。

　新規記事を投稿した後の記事の修正はこの画面から行います。

　記事を削除する場合は、修正したいタイトルの上にカーソルを当てると、‘修正Ⅰクイック編集Ⅰゴ

ミ箱Ⅰ表示’のボタンが現れます。‘ゴミ箱’ボタンをクリックしゴミ箱に移動しておきます。

【▼写真】

　写真（メディア）は記事を書く前にメディアライブラリに保存する事が出来ます。また、記事投稿中

に写真をアップロードする事も出来ます。この場合もメディアライブラリに登録されます。

【新規追加】

　記事投稿前に写真をメディアライブラリに登録します。

　　メディアのアップロード画面で、

　　‘ファイルを選択’をクリック、別画面が表示されます。

　　　写真の入っている場所（ピクチャ、ドキュメント、他のファイル）☞写真を指定しカーソルを写

真上でクリックします。

　画面下部にクリックした画像と各項目が表示されます。

　　画像名

　　写真（写真の下に‘画像を編集’ボタン）

　　タイトル　☞写真のタイトルとなります。タイトル名を変更したいときは変更入力します。

　　代替えテキスト

　　キャプション　☞画像表示の下に表示する文字を入力します。

　　説明

　　ファイルのURL

 ‘すべてを保存’をクリックします。

写真がメディアライブラリに登録されます。

　　　＊　‘画像を編集’ボタンの使用方法

　　　　　サイズの縮小やサムネイル画像の編集に使用します。サイズの拡大は画像の粒子が拡大され

写真画像が壊れてしまい使用する事ができません。

　　　　　画像の編集を行った場合は‘保存’ボタンをクリックします。



　　　＊　画像の取り込みサイズ

　　　　　画像は投稿入力画面からHP画面に取り込まれます。HPに取り込まれた画像は画像上にカー

ソルを乗せクリックすると画面が拡大されます。その時の画像の大きさがあまりにも大きす

ぎると画像を消すボタンが見つかりにくくなります。その為に縦・横寸法の大きさを指定し

て作成します。

　　　　　　　写真画像の大きさ　　６００　×

　　　　　　　文字画像の大きさ　　　　　　×　１２００

【一覧】

　写真を‘新規追加’や‘投稿’でメディアの追加を行うとメディアライブラリに登録され、【一覧】

をクリックすると確認できます。

　修正したいタイトルの上にカーソルを当てると、‘編集Ⅰ完全に削除するⅠ表示’のボタンが現れます。‘編集’ボタンをクリックすると、メディアを編集画面が表示されます。新規画面と同様ですので修正

して‘メディアを更新’します。

なお、画像を削除する場合はⅠ完全に削除するⅠボタンをクリックします。

【メディアを設定】

　　変更不可

【▼その他の設定】

【かわいいアドミン】

　‘かわいいアドミン’ボタンは記事入力画面を修飾（可愛く？）するプラグインです。

　　記事等を作成する為に画面上に必要項目だけを表示させています。特に記事作成に時間が掛かる場

合はこの‘かわいいアドミン’ボタンを使い[Maintenance Mode]プラグインを起動させます。この

ようにブログやHPは多くのプラグインを使い製作されています。

【ログアウト】ボタン

　ブログに記事等を書き終わったら、画面

右上の黒帯の中に「こんにちは、○○○

○さん！」の白抜き文字があります。

　この文字の上にカーソルを当てると図の

ような画面が表示されます

　カーソルを‘ログアウト’に乗せクリックをして終了させて下さい。

　‘ログイン’画面が表示されます。その後**×**で終了します。

　　　　**（終了するには必ず‘ログアウト’ボタンをクリックし、終了させて下さい）**



ケイトモインコーポレイテッド

編集日　2012.05.05